
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Tema:** Acta solicitud espacio casa de pensamiento Prod. CONPES37

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de participación social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 29/07/2024			
Coordinar y definir la fecha para presentar la propuesta financiera de los productos CONPES 37 No 2.1.14 y 4.2.1, asegurando la participación de la Casa de Pensamiento y las autoridades tradicionales, a fin de garantizar la adecuada planificación y utilización del recurso presupuestal disponible para 2025..	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )	
	Otro ( X ) Acercamiento			
	Modalidad:	Presencial ( x )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa de pensamiento			
	Hora Inicio: 12:00pm   Hora Fin: 1:50pm			
	Notas por: Yenny Viviana Ruiz			
Próxima Reunión: N/A				
Quien cita: N/A				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se dio un espacio de dialogo con la coordinadora de la Casa de Pensamiento, se destacó la importancia de avanzar en la implementación de los productos de la política pública indígena, que se encuentran como responsable la Dirección de Participación social gestión territorial y transectorialidad, se menciona desde la gestora poblacional indígena en relación a la propuesta financiera de los productos 2.1.14 y 4.2.1 CONPES 37.

La reunión se inició con la finalidad de solicitar a la coordinadora de la Casa Indígena una fecha para la presentación de la propuesta financiera relacionada con los recursos presupuestales disponibles para 2025, específicamente los productos CONPES 37 No 2.1.14 y 4.2.1. La coordinadora informó que actualmente tienen una agenda apretada y que el espacio más adecuado para esta presentación sería el miércoles 30 de julio a las 11:00 a.m. en una reunión con gobernadores. No obstante, no garantiza la asistencia de todos ellos; sin embargo, es importante estar presentes para lograr la presentación.



El dialogo concluyó con un agradecimiento mutuo por la escucha y el compromiso manifestado. Se resaltó la importancia de mantener el diálogo abierto y de seguir trabajando en conjunto para el cumplimiento de los productos y metas de la política pública indígena



#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
----	---------------------	--------	----------	--------------------------------	-------

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

1	Yenny Viviana Ruiz Vargas	yvrui@saludcapital.gov.co	3043882084	GPSGTYT	
2	Emir Carpio Luvieza	Emir.carpio@gobiernobogota.gov.co	3224620153	casadepensamiento	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.